

สมรรถนะหลัก(Core Competency)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

สมรรถนะหลัก(Core Competency)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ชื่อสมรรถนะ:การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Achievement Orientation)	
คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กร	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ ๑ แสดงออกว่าใฝ่รู้และมีความพยายามในการทำงานให้ดี	๑.สอบถามและชวนขวยที่จะศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒.มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียร และตรงต่อเวลาในการทำงาน ๓.มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ๔.มีความกระตือรือร้นและแสดงออกถึงความต้องการในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
ระดับ ๒ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๑ และสามารถทำงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑.กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมาย ในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐาน ๒.วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ รอบคอบ รัดกุม พยายามทำงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบหรือวิธีการที่กำหนดไว้ ๓.สามารถทำงานให้ได้ผลงานตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๔.มีการตรวจสอบและประเมินผลงานของตนเอง ว่าได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่
ระดับ ๓ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๒ และสามารถให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนางานได้	๑.เสียสละ อุทิศเวลาได้แก่ราชการ ทำงานโดยมุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก ๒.สามารถวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ๓.เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาแก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานได้มีประสิทธิภาพกว่าเดิม หรือผลงานมีคุณภาพสูงขึ้น
ระดับ ๔ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๓ และสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น	๑.พยายามทำงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานของงานที่รับผิดชอบให้สูงกว่ามาตรฐาน ๒.พัฒนาระบบขั้นตอน หรือวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ๓.เป็นตัวอย่างที่ดีในก้าการพัฒนาและสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องได้
ระดับ ๕ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๔ และ	๑.สามารถวางแผนและเตรียมการเพื่อให้สามารถสร้างผลงานที่เป็นเลิศตามพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน

สามารถนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อ
ความเลิศของหน่วยงานได้

๒.สามารถบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลงานที่เป็นเลิศและเป็นประโยชน์สูงสุด
ต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่ได้วางแผนไว้
๓.สามารถตัดสินใจ โดยการคำนวณผลได้ผลเสีย เพื่อดำเนินการให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมและตามภารกิจของหน่วยงาน

สมรรถนะหลัก(Core Competency)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ชื่อสมรรถนะ:ทักษะการสื่อสาร (Communicative Skill)	
คำจำกัดความ : ความสามารถในการสื่อสารด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษรโดยมีเนื้อหากระชับ ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสมกับกาลเทศะและการเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้อื่นรับทราบในเนื้อหาที่ตรงกับที่ต้องการสื่อสารและทันเวลาเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ ๑ เรียนรู้และมีความเข้าใจแนวทางการสื่อสาร	๑.สบตากับคู่สนทนาและรับฟังด้วยความตั้งใจ และสอบถามคู่สนทนาจนกว่าจับประเด็นของการสนทนาได้ ๒.อ่านคำสั่ง นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารปฏิบัติงานอย่างตั้งใจทำความเข้าใจกับเอกสารที่อ่าน ๓.ชี้แจงข้อมูลรายละเอียดที่ถูกต้องและชัดเจนในเรื่องที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้อื่น
ระดับ ๒ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๑ และสามารถสื่อสารขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม	๑.จับประเด็นและสรุปสาระสำคัญจากการฟังหรือการอ่านได้อย่างถูกต้อง ๒.ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น ๓.เขียนบันทึกหรือรายงานเพื่อสื่อสารในเรื่องที่ตนรับผิดชอบ ที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
ระดับ ๓ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๒ และนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม	๑.เขียนหนังสือราชการหรือ เอกสารทางวิชาการ ที่นำเสนอประเด็นต่างๆที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น ๒.นำนโยบายแนวคิดและข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงาน/นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนในประเด็นสำคัญ ๓.นำเสนองานด้วยวาจา ตลอดจนสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ตรงประเด็นเสนอ ๔.เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับเนื้อหา ผู้รับสื่อ และทันเวลาที่ต้องการ
ระดับ ๔ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๓ และแนะนำสอนงาน ให้ผู้ร่วมงานได้	๑.เขียนหนังสือราชการ/เอกสารทางวิชาการ ในเรื่องที่มีเนื้อหาซับซ้อนให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างครบถ้วน และตรงวัตถุประสงค์ ๒.แนะนำให้ผู้ร่วมงานเข้าใจหลักเทคนิคหรือวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ๓.ถ่ายทอดเทคนิค การเขียนหนังสือราชการ/เอกสารทางวิชาการ และการนำเสนอด้วยวาจาที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ร่วมงาน ๔.สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
ระดับ ๕ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๔ และสามารถปรับปรุงระบบ/วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้	๑.ปรับปรุงวิธีการสื่อสารและระบบงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่ ๒.นำแนวคิด วิธีการและเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.เสนอแนะนโยบายด้านการสื่อสารในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการสื่อสารที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างสูงสุด

สมรรถนะหลัก(Core Competency)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ชื่อสมรรถนะ:การพัฒนาตนเอง (Self-Development)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการแสวงหาและสังสมข้อมูลหรือองค์ความรู้เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาตนเองจนมีศักยภาพสูงขึ้นและสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ ๑ ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องพัฒนาตนเอง	<p>๑.แสดงออกว่าเห็นความจำเป็นและความสำคัญของการแสวงหาและสร้างสมควรรู้เพื่อการขยายโลกทัศน์ เช่น ติดตามข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ในหน่วยงาน/องค์กร อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.กระตือรือร้น และสนใจในการศึกษาหาข้อมูล ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ สาขาอาชีพของตน</p> <p>๓.ระบุดูอ่อนและคู่แข่งของตนเอง และประเด็นที่ควรจะต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ดีขึ้น</p>
ระดับ ๒ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๑ และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางาน	<p>๑.มีการตั้งเป้าหมายให้ตนเองมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง</p> <p>๒.ติดตามข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน องค์กร และวงการวิชาชีพหรือสายงานที่ตนปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง</p> <p>๓.รู้จักวิธีการที่จะแสวงหาข้อมูลและองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานในหน้าที่จากแหล่งต่างๆ</p> <p>๔. แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้กับเพื่อนร่วมงานภายใน/ภายนอกหน่วยงาน</p>
ระดับ ๓ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๒ และองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>๑.เปิดรับความรู้รอบกรอบความรู้เดิม และศึกษาทำความเข้าใจกับข้อมูลหรือองค์ความรู้ใหม่ที่เสริมสร้างการพัฒนาตนเองและหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เลือกใช้หรือประยุกต์วิทยาการหรือองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๓.นำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ร่วมกันและประสบการณ์เดิมเพื่อพัฒนางานหรือทักษะในการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๔.ระบุข้อดีและ/หรือผลข้างเคียงจากการนำหรือประยุกต์องค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
ระดับ ๔ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๓ และให้คำแนะนำการพัฒนาตนเองแก่ผู้อื่น	<p>๑.แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้กับเครือข่ายวิชาชีพหรือผู้ที่อยู่ในสายงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันได้</p> <p>๒.พยายามจนสามารถทำงานที่มีระดับความยากและซับซ้อนสูงขึ้นได้ด้วยตนเอง</p>

	<p>๓.เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองและสามารถให้คำแนะนำในการพัฒนา ศักยภาพตนเองแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกันได้</p>
<p>ระดับ ๕</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๔ และบริหาร จัดการให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถ พัฒนาตนเองได้</p>	<p>๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้พัฒนาตนเองโดยการ วางแผนจัดวางระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p> <p>๒.ดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และประสบการณ์มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาตนเองของบุคลากร</p> <p>๓.เป็นวิทยากรของหน่วยงานการถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการประสบการณ์ ในการพัฒนาตนเองจนสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ คุณภาพสูงขึ้น</p>

ชื่อสมรรถนะ: ความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

คำจำกัดความ : มีจิตสำนึกความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการทำงานตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นแนวคิดหรือค่านิยมให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ ๑ แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นฐาน	๑.รักษาวินัยราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลายึดมั่นในหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในตำแหน่งหน้าที่ ๒.ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยไม่คำนึงว่าจะมีผู้อื่นได้รู้เห็นหรือได้รับความดีความชอบตอบแทนหรือไม่ ๓.ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานอย่างเป็นมิตรและมีน้ำใจเพื่อนประโยชน์ในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและการสร้างสังคมการทำงานที่เป็นมิตร
ระดับ ๒ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๑ และแสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับปานกลาง	๑.ให้คุณค่าความสำคัญแก่บุคคลทุกฝ่ายและทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒.กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยไม่คำนึง
ระดับ ๓ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๒ และแสดงออกพฤติกรรมความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับสูง	๑.แสดงออกถึงจิตสำนึกความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ความเป็นธรรม การคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาส และค่านิยมที่เกี่ยวข้อง ๒.ประสานกับบุคลากรทุกฝ่ายทุกหน่วยงานในองค์กรอย่างเป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้เกิดความสำเร็จและคุณภาพกับผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓.ให้ความสำคัญและความร่วมมือในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม เช่นการรักษาสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน โดยการปฏิบัติตนให้สอดคล้องหรือเป็นผลดีต่อเรื่องดังกล่าวให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
ระดับ ๔ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๓ และถ่ายทอดแนวคิดและค่านิยมความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.อธิบายถึงคุณค่าของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน ๒.ยินดีและพร้อมที่จะทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในด้านที่ตนที่ความถนัด และมีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ของงานนั้น ๓.ถ่ายทอดและปลูกฝังความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านแนวคิด ค่านิยม และคุณค่าให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร่วมงาน
ระดับ ๕ แสดงสมรรถนะในระดับที่ ๔ และเป็นตัวอย่างที่ดีในการแสดงออกถึงความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.พัฒนาแนวคิดความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นจนสามารถแสดงพฤติกรรมความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะเฉพาะของตนเอง ๒.มีพฤติกรรมการทำงานที่แสดงถึงความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดี

๓. แสดงความคิดเห็นและมีบทบาทที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เศรษฐกิจ
การเมืองและสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่ตนเองจะได้รับ