



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง โทร. ๐-๒๑๙๐-๕๕๓๖

ที่ นบ. ๗๑๑๐๑/๖๒๓๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์, แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง, แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง และมอบหมายเจ้าหน้าที่เปิดตู้รับฟังความคิดเห็นและตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกิดสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างนี้ต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

/งานนิติการ..

งานนิติกร สำนักปลัดฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๒ มีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๓.๓ มีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

๓.๔ มีคำสั่ง เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เปิดตู้รับฟังความคิดเห็นและตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่ได้เสนอมาพร้อมนี้ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

(นางกานต์รวี นามชุม)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ.....

(นางสาวสมหมาย อยู่ภิรมย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

(นายธีระ ปานปิน)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวช่อแก้ว กุดโสภาส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ข้อสั่งการ เห็นชอบ/ลงนามแล้ว/มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ไม่เห็นชอบ /ให้ดำเนินการ.....

(นายสำเริง คุ่มต๋อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาตลอดจนเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหา ความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี โดยมีช่องทาง ในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ที่หมายเลข ๐๒ - ๑๙๐๕๕๓๖ หรือ ๐๘ - ๕๕๑๔ - ๙๐๗๘
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.klongkhwangsao.go.th>
๔. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองขวาง หมู่ที่ ๖ ตำบลคลองขวาง
๕. ไปรษณีย์ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ถนนปทุม - บางเลน อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๕๐”

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง คุ่มด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ที่ ๑๖๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับตามสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสาเริง คุ่มด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
ที่ ๑๒๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จึงขอแต่งตั้ง นางกานต์รวี นามชุ่ม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ปฏิบัติงาน ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หากคำสั่งใดขัดหรือแย้ง ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง คุ่มด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

ที่ ๑๗๔๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เปิดตู้รับฟังความคิดเห็น และ/หรือตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ได้ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น และ/หรือตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จำนวน ๒ จุด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคลองขวาง จำนวน ๑ จุด รวม ๓ จุด เพื่อให้ประชาชนได้เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จะได้นำข้อมูลไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายให้ นางกานต์วี นามชุ่ม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการเปิดตู้รับฟังความคิดเห็นและ/หรือตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทุกวันจันทร์ หรือวันทำการวันแรกของสัปดาห์ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และให้นำเอกสารที่ได้จากตู้เอกสารลงรับ และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๒. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง คุ้มด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง